

誠徵早班工讀生

※長期為佳

★工作內容：協助櫃檯行政事務、文書處理、環境清掃及協助教職員指派業務等。

★對象：日檢 N3 以上合格者，個性活潑外向、負責、具工作熱忱者。

★工作時間：

※一~四·09:00~13:00

※工作時間可以相談。

★應徵方式：

請寄履歷(附照片)至櫻花日語的信箱：

tainan@sakura-jp.com.tw

(履歷書審核合格者會以電話方式通知面試時間)

★工作地點：台南市私立櫻花日語文理短期補習班

★時薪：190 元

★上班日期：114.03.10~

★福利：享有勞健保、有免費參加台南校課程制度

